

от «31» марта 2017 г. №ОД-31/1

ПОЛОЖЕНИЕ

«31» марта 2017 г. № УД-04

г. Пермь

о текущей, промежуточной и итоговой аттестации
слушателей по дополнительным
профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ» (далее – Институт), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. В Институте устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация - система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей дополнительной профессиональной программы.

Промежуточная аттестация - система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы.

Итоговая аттестация – установление соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Необходимость использования текущей и промежуточной аттестации, выбор порядка, форм и периодичности текущей и промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Института или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по дополнительной профессиональной программе.

2.2. Необходимость использования текущей аттестации определяется дополнительной профессиональной программой. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется дополнительной профессиональной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительной профессиональной программы и достижения результатов освоения дополнительной профессиональной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им дополнительной профессиональной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной профессиональной программы.

3.2. Необходимость использования промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3. В дополнительных профессиональных программах, состоящих из одного модуля (раздела, курса, дисциплины) промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

3.4. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части (раздела, курса, дисциплины, модуля) дополнительной профессиональной программы. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения дополнительной профессиональной программы.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценка качества освоения дополнительной

профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

4.2. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе может состоять из одного или нескольких испытаний в зависимости от ее вида и направленности, сроков обучения. Итоговая аттестация не может быть заменена результатами текущей и промежуточной аттестации.

4.3. Виды и формы итоговой аттестации устанавливаются в дополнительной профессиональной программе.

4.4. Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности слушателей.

4.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

4.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и (или) о квалификации.

4.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию не ранее, чем через два месяца после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не более двух раз.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации, но не позднее шести месяцев после даты проведения итоговой аттестации.

В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

4.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной программы.

Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться без создания итоговой аттестационной комиссии. В этом случае ведомость Итоговой аттестации (без формирования аттестационной комиссии) подписывается директором Института и преподавателем Института (Приложение 1).

4.10. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется Итоговой аттестационной комиссией.

Основные функции Итоговой аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации (при необходимости);
- принятие решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.11. Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, требованиями и рекомендациями к реализации дополнительных профессиональных программ, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.12. Итоговая аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе (кроме случаев, указанных в п.4.9 настоящего Положения).

Состав итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе утверждается приказом директора Института. В комиссию входят председатель и не менее трех членов. Председателем итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе утверждается лицо, не работающее в Институте, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации возможно утверждение председателем итоговой аттестационной комиссии директора Института.

Состав итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе формируется из числа педагогических работников Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций; представителей работодателя или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии может назначаться секретарь из числа административных работников Института. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы на апелляцию.

Работой итоговой аттестационной комиссии руководит председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. На заседании итоговой аттестационной комиссии должно присутствовать не менее 2/3 ее состава. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется протоколом (Приложения 2 и 3).

В зависимости от вида аттестационного испытания в протокол заседания могут быть внесены мнения членов комиссии об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ИАК (при наличии) и хранятся в Институте.

4.13. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4.14. По результатам итоговой аттестации председатель итоговой аттестационной комиссии оформляет отчет, в котором отражается комплексная оценка уровня освоения дополнительной профессиональной программы, недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и результатами итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Апелляции рассматривает апелляционная комиссия Института.

Состав Апелляционной комиссии Института утверждается приказом директора Института со сроком полномочий на 1 год. В состав комиссии входят: председатель - директор Института (если он не является председателем итоговой аттестационной комиссии) или иное лицо, не входящее в состав итоговой аттестационной комиссии Института и члены комиссии (не менее двух человек) - специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности, преподаватели Института, не входящие в состав итоговой аттестационной комиссии Института. Апелляции рассматриваются в течение трех рабочих дней.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

Директор

В.А. Мешков

Приложение 1
к Положению о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей
по программам дополнительного
профессионального образования
от _____ № _____

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»**

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

(без формирования аттестационной комиссии)

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ » _____ сентября _____ 20__ г.

№ _____

Наименование программы:

Учебных часов по программе:

Срок обучения:

Вид итоговой аттестации:

Фамилия	Имя	Отчество	Итоговая оценка

Преподаватель _____ Фамилия И.О.

Директор _____ Фамилия И.О.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации

Вид итоговой аттестации: (итоговый зачет/ итоговый экзамен/ междисциплинарный экзамен/
итоговая аттестационная работа/ выпускная аттестационная работа/ выпускная квалификационная
работа)

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки / повышения квалификации

« _____ »

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Пермь

Присутствуют:

Председатель Итоговой
аттестационной комиссии:

Члены Итоговой аттестационной
комиссии:

Секретарь Итоговой аттестационной
комиссии:

1. Программа профессиональной переподготовки « _____ »:

№	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель ИАК

личная подпись

Члены ИАК

личная подпись

личная подпись

личная подпись

Секретарь ИАК

личная подпись

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки / повышения квалификации
« _____ »

« _____ » _____ 20__ г. № _____

г. Пермь

Присутствуют:

Председатель Итоговой аттестационной
комиссии:

Члены Итоговой аттестационной
комиссии:

Секретарь Итоговой аттестационной
комиссии:

1. Рассмотрев результаты итоговой аттестации по Программе дополнительного профессионального образования « _____ » аттестационная комиссия постановила:

2. Выдать диплом о профессиональной переподготовке, свидетельствующий о присвоении квалификации (при наличии) _____ и предоставлении права на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

следующим слушателям:

1. Ф.И.О. слушателя полностью
2. Ф.И.О. слушателя полностью
3. Ф.И.О. слушателя полностью

...

3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей (при наличии):

1. Ф.И.О. слушателя полностью
2. Ф.И.О. слушателя полностью
3. Ф.И.О. слушателя полностью

и рекомендовать _____ повторное прохождение итоговой аттестации/ повторное обучение по программе и т.д. _____

Председатель ИАК

личная подпись

Члены ИАК

личная подпись

личная подпись

личная подпись

Секретарь ИАК

личная подпись